* S B - 0 3 1 9 / 2 0 0 *

SB-0319

First Year B. Com. Examination

March / April – 2011

Company Secretarial Practice

(New Course)

Time : 3 Hours] [Total Marks : **70**

સૂચના :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ ☛ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of ☛ signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination : ☛ F. Y. B. COM.	
Name of the Subject : ☛ COMPANY SECRETARIAL PRACTICE (NEW)	
☛ Subject Code No. : 0 3 1 9 ☛ Section No. (1, 2,.....) : NIL	Student's Signature

(૨) પ્રશ્ન નં. **૧ ફરજિયાત** છે.

(૩) **જમણી** બાજુનાં અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

૧ ટૂંકમાં જવાબ આપો : ૧૦

(અ) કંપની સેક્રેટરીની બે કાયદાકીય લાયકાતો જણાવો.

(બ) મેમોરેન્ડમ ઑફ એસોસિયેશન શું છે ?

(ક) સભાનોંધ એટલે શું ?

(ડ) કંપનીના બે ફાયદાઓ જણાવો.

(ઇ) શૅરજપ્તી એટલે શું ?

૨ (અ) કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂંક કેવી રીતે થાય છે અને એની શું જવાબદારીઓ છે ? ૬

(બ) ખાનગી કંપની પરના પ્રતિબંધો જણાવો. ૬

અથવા

૨ (અ) કંપની સેક્રેટરીનું મહત્ત્વ સમજાવો. ૬

(બ) ખાનગી કંપનીની વ્યાખ્યા અને લક્ષણો જણાવો. ૬

૩ (અ) વિજ્ઞાપનપત્રક શું છે ? એની વિગતો જણાવો. ૬

(બ) આર્ટિકલ્સ ઑફ એસોસિયેશનનું મહત્ત્વ સમજાવો. ૬

અથવા

૩ (અ) કંપનીના વિવિધ પ્રકારો જણાવો. ૬

(બ) મેમોરેન્ડમ ઑફ એસોસિયેશનની વિવિધ કલમો જણાવો. ૬

૪ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે **બે**) ૧૨

(૧) શૅરના પ્રકારો (૨) લઘુતમ ભરણું

(૩) પ્રતિતાધિકારી (૪) શૅરવોરંટ

(૫) કંપની સેક્રેટરીની ફરજો.

૫ (અ) સહકારી મંડળીની નોંધણી કેવી રીતે થાય છે ? ૬

(બ) નમૂનો તૈયાર કરો : (ગમે તે **બે**) ૬

(૧) બૅન્કમાં ખાતું ખોલાવવાનો ઠરાવ

(૨) પ્રતિતાધિકારીની નિમણૂક

(૩) સહકારી મંડળીની નોંધણી અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(૪) સેક્રેટરીની નિમણૂકનો ઠરાવ.

અથવા

૫ (અ) ''સહકારી મંડળીની નોંધણી ફરજિયાત નથી, પરંતુ હિતાવહ છે''. - ચર્ચા કરો. ૬

(બ) તફાવત સ્પષ્ટ કરો : (ગમે તે **એક**) ૬

(૧) શૅરપ્રમાણપત્ર અને શૅરવોરંટ

(૨) અનિયમિત શૅરવહેંચણી અને ગેરકાયદેસર શૅરવહેંચણી.

૬ સમજાવો : (ગમે તે **બે**) ૧૨

(૧) શૅર પ્રમાણપત્ર એ કંપનીના સભ્યપદનો આખરી પુરાવો નથી

(૨) સેક્રેટરી કંપનીનો નોકર છે, સાથે સાથે કાયદાનો પણ નોકર છે.

(૩) શૅરજપ્તી એ કંપનીએ લીધેલું શિક્ષાત્મક પગલું છે.

(૪) કંપનીની સભાનો પ્રમુખ સભાની સફળતાની ચાવી છે.

(૫) શૅરવોરંટ ધારણ કરનાર કંપનીનો સભ્ય ગણાતો નથી.

ENGLISH VERSION

Instructions : (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.
(2) Question No. 1 is **compulsory**.
(3) Figures to the **right** indicate full marks of the question.

1 Answer in brief : **10**

(a) State two statutory qualifications of Company Secretary.
(b) What is Memorandum of Association?
(c) What is Minutes?
(d) State two advantages of a company.
(e) What is share forfeiture?

2 (a) How Company Secretary is appointed and what are his responsibilities? **6**

(b) State the restrictions on private limited company. **6**

OR

2 (a) Explain the importance of Company Secretary. 6

(b) State the definitions and characteristics of Private Company. 6

3 (a) What is prospectus? State its details. 6

(b) State the importance of Articles of Association. 6

OR

3 (a) Explain different types of companies. 6

(b) Explain different clauses of Memorandum of Association. 6

4 Write short notes : (any **two**) 12

(i) Types of shares

(ii) Minimum subscription

(iii) Proxy

(iv) Share warrant

(v) Duties of Company Secretary

5 (a) How a co-operative society is registered? 6

(b) Draft the following : (any **two**) 6

(i) Resolution for opening of Bank Account.

(ii) An appointment of a 'proxy'

(iii) Certificate of incorporation of cooperative society

(iv) Resolution for the appointment of Company Secretary.

OR

5 (a) "The registration of a co-operative society is not compulsory but beneficial - Discuss. 6

(b) State the differences : (any **one**) 6

(i) Share certificate and share warrant

(ii) Irregular share allotment and illegal share allotment.

6 Explain : (any **two**) 12

(i) Share Certificate is not a final evidence for a membership of a company.

(ii) Secretary is not only servant of a company but also a servant of legisly.

(iii) Forfeiture of shares is a penal action taken by the company.

(iv) President of company's meeting is a key to successful meeting.

(v) Holder of a share warrant is not considered as a member of a company.